



คู่มือการให้บริการ

ประชาชน

สถานีตำรวจทางหลวง 2

กองกำกับการ 8

กองบังคับการตำรวจทางหลวง

## สารบัญ

| เนื้อหา                              | หน้า |
|--------------------------------------|------|
| 1. ขั้นตอนการให้บริการ               |      |
| - การติดต่อชำระค่าปรับ               | 1    |
| - การแจ้งความร้องทุกข์               | 2    |
| - การติดต่อธุรการคดี                 | 3    |
| - การขอรถนำขบวน                      | 4    |
| 2. อัตราค่าปรับตามฐานความผิด         | 5    |
| 3. เอกสารที่เกี่ยวข้องในการให้บริการ | 6    |
| 4. ช่องทางการติดต่อ                  | 7    |

## ขั้นตอนการให้บริการ

### 1. การติดต่อชำระค่าปรับ

กรณีประชาชนผู้มาติดต่อราชการ มีความประสงค์ชำระค่าปรับกับทาง สถานีตำรวจทางหลวง 2 กองกำกับการ 8 กองบังคับการตำรวจทางหลวง มีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

- (1) แจ้งความประสงค์ชำระค่าปรับ กับเจ้าหน้าที่ ณ จุดให้บริการ
- (2) ยื่นเอกสารให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ได้แก่ ใบสั่ง ใบขับขี่ หรือสำเนาทะเบียนรถ เป็นต้น
- (3) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และเรียกเก็บชำระค่าปรับตามจำนวนเงินที่ระบุไว้ในใบสั่ง
- (4) ชำระค่าปรับตามจำนวนเงินที่ระบุไว้ในใบสั่ง
- (5) รับใบเสร็จรับเงินและตรวจสอบความถูกต้อง มีผู้ลงนามรับเงิน และยอดเงินในใบเสร็จรับเงิน ตรงกับยอดเงินที่ชำระจริง
- (6) กรณีปฏิเสธการชำระ/โต้แย้งการชำระ เจ้าหน้าที่จะนัดหมายการเข้าพบพนักงานสอบสวน เพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป



ภาพที่ 1: ผังขั้นตอนการชำระค่าปรับ

## 2. แจ้งความร้องทุกข์

กรณีประชาชนผู้มาติดต่อราชการ มีความประสงค์แจ้งความร้องทุกข์กับทาง สถานีตำรวจทางหลวง 2 กองกำกับการ 8 กองบังคับการตำรวจทางหลวง มีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

- (1) แจ้งความประสงค์ กับเจ้าหน้าที่ ณ จุดประชาสัมพันธ์
- (2) พนักงานสอบสวนเวรเรียกเข้าพบเพื่อทำการสอบสวน
- (3) พนักงานสอบสวนเวรทำการสอบสวนและบันทึกการสอบสวนไว้เป็นหลักฐาน
- (4) รอรับบันทึกประจำวันจากพนักงานสอบสวน



## สถานีตำรวจทางหลวง 2 กองกำกับการ 8 กองบังคับการตำรวจทางหลวง

### ผังขั้นตอนการแจ้งความร้องทุกข์



ภาพที่ 2: ผังขั้นตอนการแจ้งความร้องทุกข์

### 3. การติดต่อธุรการคดี

กรณีประชาชนผู้มาติดต่อราชการ มีความประสงค์ติดต่อธุรการคดีกับทาง สถานีตำรวจทางหลวง 2 กองกำกับการ 8 กองบังคับการตำรวจทางหลวง เพื่อดำเนินการต่าง ๆ ได้แก่ การขอคืนเงินประกันตัว การติดต่อเรื่องรถในคดี การขอคัดสำเนาบันทึกประจำวัน และการติดตามคดี มีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

- (1) แจ้งความประสงค์ กับเจ้าหน้าที่ ณ จุดประชาสัมพันธ์
- (2) เจ้าหน้าที่ธุรการคดี สอบถามรายละเอียดและเอกสารหลักฐานประกอบ
- (3) เจ้าหน้าที่ธุรการคดี ดำเนินการตามคำร้องขอ เช่น รับเช็คคืนเงินประกันตัว แจ้งพนักงานสอบสวนรับสำเนาบันทึกประจำวัน หรือรายงานความคืบหน้าของคดี เป็นต้น



ภาพที่ 3: ผังขั้นตอนการติดต่อธุรการคดี

#### 4. การขอรณำขบวน

กรณีประชาชนผู้มาติดต่อราชการ มีความประสงค์ขอรณำขบวนกับทาง สถานีตำรวจทางหลวง 2 กองกำกับการ 8 กองบังคับการตำรวจทางหลวง มีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

- (1) แจ้งความประสงค์ กับเจ้าหน้าที่ ณ จุดประชาสัมพันธ์พร้อมหลักฐานประกอบ
- (2) เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารและลงรับเรื่อง
- (3) เจ้าหน้าที่พิจารณาตามหลักเกณฑ์
- (4) หากเข้าหลักเกณฑ์ เจ้าหน้าที่จะเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป



ภาพที่ 4: ผังขั้นตอนการขอรณำขบวน

## อัตราค่าปรับตามฐานความผิด

กำหนดอัตราค่าปรับตามฐานความผิด เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตามตารางอัตราค่าปรับตามฐานความผิด ต่อไปนี้

| ลำดับ | ข้อหา หรือฐานความผิด                                | อัตราค่าปรับ<br>(บาท) |
|-------|-----------------------------------------------------|-----------------------|
| 1     | คว้นด่ำ                                             |                       |
|       | - รถเล็ก                                            | 500                   |
|       | - รถบรรทุก                                          | 1,000                 |
| 2     | ไม่เสียภาษีประจำปี                                  |                       |
|       | - รถเล็ก                                            | 1,000                 |
|       | - รถบรรทุก                                          | 2,000                 |
| 3     | ขับรถประมาทหวาดเสียว                                | 1,000                 |
| 4     | ขับรถเร็วเกินกำหนด                                  | 500                   |
| 5     | รถสูง กว้าง ยาว เกินกฎหมายกำหนด                     | 500                   |
| 6     | ฝ่าฝืนสัญญาณหรือเครื่องหมายจราจร                    | 500                   |
| 7     | ขับรถไม่ใกล้ขอบทางเดินรถด้านซ้าย (วิ่งขวา)          | 500                   |
| 8     | ขับรถกีดขวางการจราจร                                | 500                   |
| 9     | ไม่ชำระค่าปรับตามกฎหมายที่ระบุไว้ในใบสั่ง           | 500                   |
| 10    | แข่งข้ายโดยไม่มีเหตุอันควร                          | 500                   |
| 11    | อุปกรณ์ส่วนควบไม่ครบถ้วน                            | 400                   |
| 12    | ไม่ติดแผ่นป้ายทะเบียน                               | 400                   |
| 13    | ไม่ติดไฟแสงแดง ธงแดงในส่วนที่ยื่นล้ำ                | 400                   |
| 14    | ไม่จัดให้มีสิ่งป้องกันคน สัตว์ สิ่งของ บรรทุกตกหล่น | 400                   |
| 15    | ยินยอมให้ผู้อื่นนั่งกับคนขับเกิน 2 คน               | 400                   |
| 16    | ไม่คาดเข็มขัดนิรภัย                                 | 400                   |
| 17    | ไม่แสดงเครื่องหมายเสียภาษี                          | 400                   |
| 18    | ไม่ติด/ปิดบัง แผ่นป้ายทะเบียน                       | 400                   |
| 19    | เปลี่ยนแปลงสภาพรถ                                   | 400                   |
| 20    | ใช้รถไม่ตรงตามประเภท                                | 400                   |
| 21    | ใช้รถเพื่อขาย/ซ่อม (ป้ายแดง)                        | 400                   |
| 22    | ขับรถย้อนศร                                         | 400                   |
| 23    | ไม่มีใบอนุญาตขับขี่                                 | 400                   |
| 24    | ไม่สวมหมวกนิรภัย                                    | 400                   |

## เอกสารที่เกี่ยวข้องในการให้บริการ

### 1. เอกสารประกอบการติดต่อชำระค่าปรับ

- ใบสั่งฉบับจริง, สำเนาใบสั่ง, หรือภาพถ่ายใบสั่ง

### 2. เอกสารประกอบการติดต่อที่เกี่ยวข้องกับรถ

- บัตรประจำตัว
- สมุดคู่มือ หรือสำเนาทะเบียนรถ
- เอกสารแสดงการเป็นเจ้าของรถ หรือการได้มา เช่น สัญญาซื้อขาย (ถ้ามี)

### 3. เอกสารประกอบการติดต่อขอรถนำขบวน

- บัตรประจำตัว
- หนังสือขอรถนำขบวนจากหน่วยงานหรือต้นสังกัดของผู้ร้องขอ ถึงสารวัตรใหญ่ สถานีตำรวจทางหลวง 2 กองกำกับการ 8 กองบังคับการตำรวจทางหลวง อย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับภารกิจที่จำเป็นต้องขอ, วัน-เวลา เดินทาง, จำนวนรถในขบวน, จำนวนผู้เดินทาง, เส้นทางเดินทางต้นทาง-ปลายทาง, ชื่อผู้ประสานงานพร้อมช่องทางติดต่อ

## ช่องทางการติดต่อ

หากต้องการติดต่อสถานีตำรวจทางหลวง 2 กองกำกับการ 8 กองบังคับการตำรวจทางหลวง สามารถติดต่อได้ทางช่องทางต่อไปนี้

### 1. ช่องทางติดต่อสถานีตำรวจทางหลวง 2 กองกำกับการ 8 กองบังคับการตำรวจทางหลวง

| ลำดับ | รายการ                                                                        | ช่องทางติดต่อ                                                               |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1     | ที่ทำการสถานีตำรวจทางหลวง 2<br>กองกำกับการ 8 กองบังคับการตำรวจทางหลวง         | เลขที่ 559 ถนนรามอินทรา<br>แขวงรามอินทรา เขตคันนายาว<br>กรุงเทพมหานคร 10230 |
| 2     | หมายเลขโทรศัพท์ สถานีตำรวจทางหลวง 2<br>กองกำกับการ 8 กองบังคับการตำรวจทางหลวง | 0 2508 2603                                                                 |
| 3     | เว็บไซต์สถานีตำรวจทางหลวง 2<br>กองกำกับการ 8 กองบังคับการตำรวจทางหลวง         | highway82.highway.police.go.th                                              |
| 4     | Facebook Page สถานีตำรวจทางหลวง 2<br>กองกำกับการ 8 กองบังคับการตำรวจทางหลวง   | สถานีตำรวจทางหลวง 2<br>กองกำกับการ 8                                        |

### 2. ช่องทางติดต่อตำรวจทางหลวง

| ลำดับ | รายการ                         | ช่องทางติดต่อ           |
|-------|--------------------------------|-------------------------|
| 1     | คอลเซ็นเตอร์ (ตลอด 24 ชั่วโมง) | 1193                    |
| 2     | เว็บไซต์ตำรวจทางหลวง           | www.highwaypolice.go.th |
| 3     | Facebook ตำรวจทางหลวง          | Highway Police          |
| 4     | แอปพลิเคชัน (Android/IOS)      | Highway Police          |